

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Социологический факультет
Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан социологического факультета

М.Б. Лига
(подпись, Ф.И.О.)
08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая) (вид/тип практики в соответствии с учебным планом)

для направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа
код и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность ОП Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «05» февраля 2018 г. № 76

1. Цель и задачи производственной практики (технологической)

Цель проведения практики - освоение функциональных обязанностей специалиста по социальной работе, апробация технологий социальной работы, методик взаимодействия с различными группами населения; приобретение практического опыта и навыков проектной, организационно-управленческой, исследовательской работы.

Задачами практики являются:

- систематизация и апробация полученных в учебном процессе теоретических знаний о новых методах и технологиях социальной работы, социального управления;
- изучение социальной ситуации в микрорайоне: сбор и анализ информации, отражающей социальную ситуацию;
- развитие у будущих специалистов способности к самостоятельному обучению технологиям социальной работы, самостоятельному конструированию и реализации технологий оказания социальных услуг;
- освоение навыков разработки и реализации программ и проектов, направленных на решение актуальных социальных проблем;
- участие в деятельности специалиста по социальной работе: знакомство с его функциональными обязанностями, присутствие при проведении консультаций, групповой работы с клиентами, наблюдение и анализ профессиональных действий специалиста, анализ документов по обследованию условий жизни клиента;
- формирование практических навыков и умений по различным направлениям социальной работы (в сфере социального обслуживания населения, реабилитации лиц с ограниченными возможностями, социальной защиты семей и детей и др.);
- приобретение опыта технологической и организационно-управленческой работы в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Особое место в подготовке бакалавров социальной работы занимает практика - неотъемлемая составная часть учебного процесса, выступающая главным средством формирования первых профессиональных умений и навыков. Практика помогает студентам «погрузиться» в профессию и проверить правильность своего профессионального выбора, обеспечивает социальную адаптацию в профессиональной среде, формирует представление о компетентном специалисте социальной сферы и его важных профессиональных качествах. Являясь активной индивидуальной формой обучения, практика формирует у студентов

умение работать самостоятельно, опираясь на индивидуальный план и порученные задания, нести ответственность за выполненную работу. В процессе практики апробируются усвоенные теоретические знания, проверяются и наполняются смыслом основные формы, методы и технологии профессиональной деятельности. Кроме того, практика дает возможность установить полезные контакты со старшими коллегами, позволяет студенту почувствовать себя востребованным в профессиональном смысле человеком, создает благоприятные условия для проведения курсовых и квалификационных исследований и, самое важное, позволяет студентам определиться с будущим местом работы.

Практике сопутствует теоретическое освоение целого ряда специальных дисциплин образовательной программы бакалавров социальной работы: «Теория социальной работы», «Конфликтология в социальной работе», которые способствуют обогащению информационной базы и развитию профессионального потенциала будущих специалистов социальной работы. В ходе производственной практики студентам впервые предоставляется возможность самостоятельной организации взаимодействия с клиентами социальной службы и оказания им профессиональной помощи в условиях супервизорства. В качестве супервизора выступает ведущий специалист социального учреждения, который выполняет роли наблюдателя, консультанта и помощника своего будущего молодого коллеги. Совместно со специалистом-супервизором студент-практикант обсуждает основные достижения и недостатки состоявшегося социального взаимодействия с клиентом, результаты и дальнейшие планы своей работы.

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта бакалавр по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	ОПК - 1	Информатика и информационные технологии, информационные технологии в социальной сфере, обработка данных в Excel	Социальная геронтология
2.	ОПК -2	Философия, социология, введение в профессию	Управленческие практики в системе социальной защиты

		«Социальная работа», теория социальной работы, история социальной работы, экономические основы социальной работы, современные теории социального благополучия, технологии социальной работы, конфликтология в социальной работе, методика исследований и квалитология в социальной работе, социология социальной работы, организационно-правовое регулирование социальной защиты населения, деонтология социальной работы, социальная политика и социальная работа, социальная антропология, социальная безопасность, опыт социальной работы в различных сферах жизнедеятельности, практика фандрайзинга в социальной работе, социальная педагогика в социальной работе, социальные стандарты качества, третий сектор – основа гражданского общества, семьеведение	населения, этические основы социальной работы, социальная работа с этнокультурными группами, прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе,
3.	ОПК - 3	Правоведение, социально – психологические технологии в социальной работе, медико – социальная работа с населением, пенсионное обеспечение	Опыт социальной работы с разными группами населения, региональная концепция социальной защиты населения
4.	ОПК-4	Психология, современные теории социального благополучия, методология исследований и квалитология в социальной работе, социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, основы ювенологии,	Основы социальной медицины и доврачебная помощь, занятость населения и её регулирование, социальная статистика,

		прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе, методология и методика научно-исследовательской деятельности в социальной сфере, социальные стандарты качества жизни, социальная реабилитация, деловое общение в социальной работе, социальное страхование, социальная работа с молодёжью	
5.	ПК-4	Современные теории социального благополучия, методика исследований и квалитология в социальной работе, социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг, методология и методика научно-исследовательской деятельности в социальной сфере, социальные стандарты качества жизни	
6.	ПК-5	Практика фандрайзинга в социальной работе, социальная педагогика в социальной работе, третий сектор - основа гражданского общества, семьеведение	Социальная работа с разными этнокультурными группами
7.	ПК-6	Социальная политика и социальная работа, социальная антропология, информационные технологии в социальной сфере, обработка в Excel	Социальная геронтология, социальная статистика
8.	ПК-7	Введение в профессию «Социальная работа», управленческие практики в системе социальной защиты населения	Введение в профессию «Социальная работа», управленческие практики в системе социальной защиты населения

3. Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная, путём выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Производственная практика проводится в соответствии с программой практики бакалавров и рабочим планом практики, составленным бакалавром совместно с руководителем практики от кафедры.

Производственная практика может проводиться на базе организаций-партнеров в соответствии с договорами о сотрудничестве, включая профильные подразделения конкретных социальных служб, организаций, в т.ч. некоммерческих, органов власти разного уровня г. Читы и Забайкальского края.

Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом требований их доступности для данной категории обучающихся. В случае необходимости учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации.

Руководство практикой по программе подготовки бакалавров осуществляет руководитель практики от кафедры по согласованию с руководителем соответствующей программы бакалавров.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

Учебная практика предполагает посещение следующих учреждений социальной сферы:

- структурные подразделения ЗабГУ;
- Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
- Комитет образования администрации городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)
- Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)
- Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)
- Министерство физической культуры и спорта Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)

- ГОУ «Центр образования» для детей-инвалидов Забайкальского края
- ГСКОУ для обучающихся (воспитанников) с отклонениями в развитии VIII вида «Черновская школа-интернат»
- ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Читинский детский дом №1 им. В.Н. Подгорбунского»
- ГОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Черновский детский дом-школа»
- ГУ «Центр занятости населения г. Читы»
- Отделение Пенсионного фонда РФ по Забайкальскому краю и все подведомственные учреждения
- ГОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения «Дар» Забайкальского края»
- Государственное учреждение «2-я читинская квартирно-эксплуатационная часть района»
- Военный комиссариат Забайкальского края.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК – 1 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 - Применяет современные информационные технологии для сбора и хранения информации при решении задач в профессиональной деятельности	Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при

		<p>решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-1.2- Применяет современные информационные - технологии для обработки информации при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-1.3- Применяет современные информационные - технологии для представления информации при решении задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: применять современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении</p>

		<p>профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками применение современных информационно - коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-1.4- Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками применение современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>
<p>ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации,</p>	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на</p>	<p>Знать: технологии анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-</p>

научных теорий, концепций и актуальных подходов	теоретико-методологическом уровне;	методологическом уровне Уметь: анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне Владеть: навыками анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне;
	ОПК-2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Знать: технологии описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации Уметь: описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации Владеть: навыками описывания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации
ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	Знать: технологии систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Уметь: систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов Владеть: навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов
	ОПК-3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме	Знать: технологии представления результатов научной и практической деятельности в форме

	<p>публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>публичных выступлений и/или публикаций</p> <p>Уметь: представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p> <p>Владеть: навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>
<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>
	<p>ОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать: методику оценивания эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Уметь: оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>Владеть: навыками оценивания эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной</p>

		деятельности в сфере социальной работы
	ОПК-4.3. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: применять методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеть: навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-4 - Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг	ПК-4.1 - Обеспечивает посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	Знать: посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем Уметь: обеспечивать посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем Владеть: навыками обеспечения посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и

		различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем
	ПК-4.2- Выявляет проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)	Знать: проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений) Уметь: выявлять проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений) Владеть: навыками выявления проблем гражданина, находящегося в трудной жизненной, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)
	ПК-4.3- Использует оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	Знать: оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. Уметь: использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др. Владеть: навыками использования оптимального сочетания различных форм и видов

		социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.
ПК-5 - Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан	ПК-5.1 - Применяет нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания	Знать: нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания Уметь: применять нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания Владеть: навыками применения нормативно-правовых актов и национальных стандартов РФ в сфере социального обслуживания
	ПК-5.2. Определяет типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг	Знать: типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг Уметь: определяет типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг Владеть: навыками определения типов и характеристик граждан-получателей социальных услуг
	ПК – 5.3. Использует различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия	Знать: различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия Уметь: использовать различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных,

		<p>социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия</p> <p>Владеть: навыками использования различных методов диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия</p>
<p>ПК-6 - Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы</p>	<p>ПК-6.1. Выявляет и оценивает индивидуальные потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>	<p>Знать: индивидуальные потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p> <p>Уметь: выявлять и оценивать индивидуальные потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p> <p>Владеть: навыками выявления и оценивания индивидуальных потребностей гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки</p>
	<p>ПК-6.2. Использует основные методы, способы и средства получения, фиксации, хранения, переработки информации</p>	<p>Знать: основные методы, способы и средства получения, фиксации, хранения, переработки информации</p> <p>Уметь: использовать основные методы, способы и средства получения, фиксации, хранения, переработки информации</p>

		<p>Владеть: навыками использования основных методов, способов и средств получения, фиксации, хранения, переработки информации</p>
	<p>ПК-6.3. Использует исследовательские методы с целью выявления трудной жизненной ситуации граждан, проводит ее диагностику, устанавливает ее причины и характер</p>	<p>Знать: исследовательские методы с целью выявления трудной жизненной ситуации граждан, проводит ее диагностику, устанавливает ее причины и характер.</p> <p>Уметь: использовать исследовательские методы с целью выявления трудной жизненной ситуации граждан, проводит ее диагностику, устанавливает ее причины и характер.</p> <p>Владеть: навыками использования исследовательских методов с целью выявления трудной жизненной ситуации граждан, проводит ее диагностику, устанавливает ее причины и характер</p>
<p>ПК-7. Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-7.1. Применяет комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>	<p>Знать: комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Уметь: применять комплексный подход в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Владеть: навыками</p>

		<p>применения комплексного подхода в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p>
	<p>ПК-7.2. Организует вовлечение в социальную работу институтов гражданского общества</p>	<p>Знать: специфику вовлечение в социальную работу институтов гражданского общества Уметь: организовать вовлечение в социальную работу институтов гражданского общества Владеть: навыками организации вовлечение в социальную работу институтов гражданского общества</p>
	<p>ПК-7.3. Составляет социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p>	<p>Знать: социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Уметь: составлять социальный паспорт семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Владеть: навыками составления социального паспорта семьи и гражданина для обеспечения комплексной оценки процесса и результатов реализации индивидуальной программы предоставления</p>

5. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)	Код формируемой компетенции
1.	Организационно-подготовительный этап	Оформление дневника практики – цель, задачи, участие в установочной конференции, распределение по объектам (40 часов).	ОПК-3, ПК-5
2.	Организационно-деятельностный этап	Составление индивидуального задания на практику, порядок, сроки выполнения задания, проведение бесед с целью выявления общих сведений о выполняемой работе, основных видах деятельности, структуре организации, работа с документацией, определение круга проблем, решаемых специалистами, проведение анализа эффективности деятельности, самостоятельное выделение критериев эффективности работы сотрудника и организации (90 часов).	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-5, ПК-4 ПК-7
3.	Обобщающе-результативный этап	Обработка и систематизация фактического и литературного материала, проведение тематического выступления по итогам практики с использованием мультимедийных технологий (86 часов).	ОПК-1, ОПК-3, ПК-6 ПК-7

6. Формы отчетности по практике

- **Дневник практики**, в котором отражен алгоритм деятельности обучающегося в период практики (Приложение 1).

- **Отчет по практике**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические

навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по преддипломной практике представлены в МИ 4.2-5_47-01-2013 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации» (в Приложении 2 представлен пример оформления титульного листа отчёта по преддипломной практике);

- текст научного доклада;
- электронная презентация научного доклада.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении 3 к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1 Печатные издания

1. Павленок П. Д. Методология и теория социальной работы: учеб. пособие / П. Д. Павленок. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – 267 с.
2. Сорокина Е. Г. Конфликтология в социальной работе: учеб. пособие / Е.Г. Сорокина. – Москва: Академия, 2009. – 208 с.
3. Курбатов В. И. Социальная работа: учеб. пособие / В.И. Курбатов. – Москва; Ростов-на-Дону: Дашков и К: Наука-Пресс, 2007. – 480 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Фирсов М. В. Теория социальной работы: учебник для бакалавров / М.В. Фирсов. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2016. – 455 с.
2. Холостова Е. И. Теория социальной работы: учебник / отв. ред. Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, М. В. Вдовина – 3-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 288 с.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Фирсов М В. Теория социальной работы: учеб. пособие / М.В. Фирсов, Е. Г. Студенова. – 4-е изд. – Москва: Академический проект: Гаудеамус, 2009. – 510 с.
2. Социальная работа: учеб. пособие / под ред. Н. Ф. Басова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Дашков и К, 2011. – 364 с.

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Приступа, Е. Н. Теория социальной работы: учебник и практикум / Е.Н. Приступа. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 414 с.

2. Холостова Е. И. Социальная работа: история, теория и практика в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 465с.
3. Григорьева И. А. Теория социальной работы: учебник для академического бакалавриата / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 254 с.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Национальная электронная библиотека	https://xn--90ax2c.xn--p1ai/
2	Электронная библиотека института ЮНЕСКО по информационным технологиям в образовании (ИИТО)	http:// www.windows.edu.ru
3	Социологическая библиотека	http://www.socioline.ru/node/446
4	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	www.sinncom.ru
5	Российская национальная библиотека	http://www.nlr.ru/
6	Информационно-просветительский портал «Электронные журналы»	http://www.eduhmao.ru/info
7	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
8	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому магистранту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключен договор (ЭБС «Троицкий мост»; ЭБС «Лань»; ЭБС «Юрайт»; ЭБС «Консультант студента»; «Электронно-библиотечная система eLibrary»; «Электронная библиотека диссертаций»).

№ п/п	Название сайта	Электронный адрес
1	Сайт Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации	https://rosmintrud.ru/
2	Сайт Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края	http://минсоц.зabayкальскийкрай.рф
3	Сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru
4	Сайт Всероссийского центра изучения	https://wciom.ru

	общественного мнения	
5	Сайт журнала «Социологические исследования»	http://www.isras.ru/socis.html
6	Мир словарей. Коллекция словарей и энциклопедий	http://www.sinncom.ru
7	Рубрикон – энциклопедический портал. Раздел «Образование»	http://www.eidos.ru/journal/
8	Сайт журнала «Отечественный журнал социальной работы»	http://www.lib.mgpu.ru
9	Портал «Социальная работа»	http://www.Soc-work.ru
10	Сайт союза социальных работников и социальных педагогов	http://www.ssopir.ru/
11	Архив видео материалов по социальной работе	http://www.socialwork-archive.org/
12	Сайт «Социологический журнал»	http://www.nir.ru/Socio/scipubl/socjour.htm
13	Фонд «Общественное мнение»	fom.ru

9.2. Перечень программного обеспечения

1. MS Windows 7 (договор № 223П/18-1 от 13.02.2018 г.) (срок действия - бессрочно)
2. MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г.) (срок действия - бессрочно)
3. Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>) (срок действия - право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя)
4. ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.) (срок действия - бессрочно)
5. АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.) (срок действия – бессрочно)

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущей аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету
Помещение для самостоятельной работы	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закрепленной расписанием по факультету

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <p>1) Администрация городского округа «Город Чита» (и все подведомственные учреждения)</p> <p>2) Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)</p> <p>3) Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края (и все подведомственные учреждения)</p>	<p>Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями</p>

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

Непосредственные руководители производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности из числа преподавателей университета закрепляются за группой обучающихся и осуществляют руководство ими в течение всей практики. Для этого они осуществляют постоянный контакт с обучающимися и непосредственными руководителями практики (наставниками) от органов и учреждений, в которых обучающиеся проходят практику, в форме личных встреч и с помощью средств связи. В начале практики руководителю практики от университета, прежде всего, надлежит удостовериться в том, что условия ее проведения отвечают предъявляемым требованиям (наличие высококвалифицированных сотрудников, способных руководить практикой; наличие мест для работы обучающихся и т.д.). Непосредственно перед прохождением практики наставник, исходя из специфики органа или учреждения, корректирует содержание и последовательность заданий практики.

В самостоятельной работе обучающиеся руководствуются консультациями руководителя практики от кафедры и от организации, спланированным содержанием производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которые достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работы.

По окончании производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студент обязан представить дневник практиканта, письменный итоговый отчет о прохождении практики и т.д., выступить на итоговой конференции с отчетом о результатах практики.

Отчет по практике, содержащий анализ результатов контролируемых видов работ. Это краткое описание всех видов работ, которые были выполнены студентом во время прохождения практики. В него также входят следующие пункты:

- описание места практики;
- описание процесса контролируемых видов работ, поставленных в индивидуальном задании и рабочем плане проведения практики;
- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации;
- степень удовлетворенности практикой.

Основные требования к *докладу о результатах практики*. Доклад – это научное сообщение о результатах проделанной работы. В ходе доклада необходимо показать, насколько хорошо автор знаком с фундаментальными трудами по избранной теме,

продемонстрировать владение методологией исследования, показать, что результат исследования есть результат широкого обобщения. Доклад – это устное выступление, поэтому необходимо соблюдать определенные правила; тщательно отобрать факты и примеры, исключить из текста выступления все, не относящееся напрямую к теме; исключить все повторы; весь иллюстративный материал (графики, диаграммы, таблицы, схемы) должен быть подготовлен заранее; необходимо заранее проговорить вслух текст выступления, зафиксировав время и сделав поправку на волнение, которое неизбежно увеличивает время выступления перед аудиторией. Доклад должен хорошо восприниматься на слух, что предполагает: краткость, т.е. исключение из текста слов и словосочетаний, не несущих смысловую нагрузку; смысловую точность, т.е. отсутствие возможности двойного толкования тех или иных фраз; отказ от неоправданного использования иностранных слов и сложных грамматических конструкций. В качестве основных критериев оценки студенческого доклада выступают: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; четкая постановка цели и задач исследования; аргументированность и логичность изложения; научная новизна и достоверность полученных результатов; свободное владение материалом; состав и количество используемых источников и литературы; культура речи, ораторское мастерство; выдержанность регламента.

В рамках производственной практики студенты готовят *электронную презентацию о результатах практики* на основе современных мультимедийных средств. Презентация – эффективный способ донесения информации, позволяющий наглядно представить содержание, выделить и проиллюстрировать сообщение и его содержательные функции.

Разработчик:

к.п.н., доцент, Бочарникова Н.А.
(должность, ФИО, подпись)

Программа рассмотрена на заседании кафедры:

(протокол от « 20 » 08 20 21 г. № 20)

Зав. кафедрой СР _____ М.С. Жилиева
(подпись, ФИО)

« 20 » 08 20 21 г.

3. Оценка работы обучающегося на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе обучающегося

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе обучающегося

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

**Дневник прохождения
Производственная практика (технологическая)**

Бакалавра 3 курса ____ группы очной формы обучения

Направление подготовки «Социальная работа»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки
практики _____

Руководитель практики от кафедры/научный
руководитель _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер
телефона)

Профильная организация: _____
(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для
прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

Примерная форма отчета по практике
Пример оформления титульного листа отчета по _____ практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике

в _____
(полное наименование организации)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс ____ Группа _____

Направление подготовки (специальности) _____
(шифр, наименование)

Руководитель практики от вуза _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(должность, Ф.И.О.)
подпись, печать

г. Чита 20 ____

Структура отчёта о прохождении практики

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Раздел 1. *(Описание предприятия и т.д.)*

1.1.

1.2.

Раздел 2. *(Выполнение работ на практике, выполнение индивидуального задания)*

2.1.

2.2.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (технологической)

для направления подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность программы: Социальная работа в различных сферах жизнедеятельности

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения компетенций, связанных с прохождением производственной практики студентов, включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
ОПК-1	Знать	современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	современные информационно - коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы	- современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы; - современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	Теоретические вопросы

	Уметь	<p>применять современные информационно - коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>применять современные информационно - коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>- применять современные информационно - коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>- применять современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	доклады
--	-------	---	--	--	---------

ОПК-2	Владеть	<p>навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>навыками применения современных информационно - коммуникационных технологий для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p>	<p>- навыками применение современных информационно - коммуникационных технологий для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>- навыками применение современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы</p>	презентации
	Знать	социальные явления и процессы	технологии анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	технологии описания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации	Теоретические вопросы
	Уметь	делать анализ профессиональной информации	анализировать и обобщать профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне	описывать социальные явления и процессы на основе комплексной информации	Доклад

	Владеть	навыками анализа профессиональной информации	навыками анализа и обобщения профессиональной информации на теоретико-методологическом уровне	навыками описывания социальных явлений и процессов на основе комплексной информации	Презентации
ОПК-3	Знать	методику составления и оформления отчета по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	технологии систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	технологии представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Теоретические вопросы
	Уметь	представлять результаты профессиональной деятельности	систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере	представлять результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	доклад
	Владеть	навыками оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности	навыками систематизации результатов профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	навыками представления результатов научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций	Презентации
ОПК-4	Знать	основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методику оценивания эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Теоретические вопросы

	Уметь	применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы	оценивать эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	применять методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Доклад
	Владеть	навыками применения основных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	навыками оценивания эффективности применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы	навыками применения методов контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Презентации
ПК-4	Знать	посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)	оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	Теоретические вопросы

	Уметь	обеспечивать посредничество между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	выявлять проблемы гражданина, находящегося в трудной жизненной, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)	использовать оптимальное сочетание различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	Доклад
	Владеть	навыками обеспечения посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг или мер социальной поддержки и различными специалистами (учреждения) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем	навыками выявления проблем гражданина, находящегося в трудной жизненной, оценивает возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений)	навыками использования оптимального сочетания различных форм и видов социального обслуживания, технологий социальной реабилитации, адаптации, коррекции и др.	Презентации
ПК - 5	Знать	нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания	типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг	различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия	Теоретические вопросы

	Уметь	применять нормативно-правовые акты и национальные стандарты РФ в сфере социального обслуживания	определять типы и характеристики граждан-получателей социальных услуг	использовать различные методы диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия	Доклад
	Владеть	навыками применения нормативно-правовых актов и национальных стандартов РФ в сфере социального обслуживания	навыками определения типов и характеристик граждан-получателей социальных услуг	навыками использования различных методов диагностики трудной жизненной ситуации с учетом социокультурных, социально-психологических, психолого-педагогических особенностей межличностного взаимодействия	Презентации
ПК-6	Знать	индивидуальные потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	основные методы, способы и средства получения, фиксации, хранения, переработки информации	исследовательские методы с целью выявления трудной жизненной ситуации граждан, проводит ее диагностику, устанавливает ее причины и характер.	Теоретические вопросы

	Уметь	выявлять и оценивать индивидуальные потребности гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	использовать основные методы, способы и средства получения, фиксации, хранения, переработки информации	использовать исследовательские методы с целью выявления трудной жизненной ситуации граждан, проводит ее диагностику, устанавливает ее причины и характер.	Доклад
	Владеть	навыками выявления и оценивания индивидуальных потребностей гражданина в различных видах и формах социального обслуживания и социальной поддержки	навыками использования основных методов, способов и средств получения, фиксации, хранения, переработки информации	навыками использования исследовательских методов с целью выявления трудной жизненной ситуации граждан, проводит ее диагностику, устанавливает ее причины и характер	Презентации
ПК-7	Знать	Актуальность планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Цели, задачи планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Формы и методы планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Теоретические вопросы
	Уметь	Планировать, контролировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан в рамках разовых акций/мероприятий	Планировать, контролировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан на среднесрочную перспективу	Планировать, контролировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан на долгосрочную перспективу	Доклад

	Владеть	Навыками теоретического описания планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Навыками прикладной апробации планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Навыками теоретического описания и прикладной апробации планирования, контроля и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Презентация
--	---------	--	---	---	-------------

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением консультаций, проверкой выполнения заданий на каждом этапе практики, проверкой отчетов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Контролируемые виды работ, компетенции и оценочные средства представлены в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции и/или индикаторы компетенции	Наименование оценочного средства **
1.	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, установочная конференция. Знакомство с содержанием практики, согласование задания и календарного плана-графика	ОПК-1, 2, ПК-5	Дневник практики
2.	Выявление общих сведений об учреждении, его структуре, специфике, проблемах, основных направлениях, содержании деятельности; о составе специалистов, работающих в нем, их функциональных обязанностях, направлениях, формах, методах,	ОПК-2, 3 ПК- 5,6,7	Доклад

	технологиях работы с различными группами населения. Анализ нормативных документов		
3.	Оформление отчетных материалов в соответствии методическими рекомендациями и требованиями оформления отчета, получение резолюции от руководителя практики от предприятия и от научного руководителя, прохождение нормоконтроля	ОПК-3, ПК-5,6,7	Дневник практики, отчет по практике, кейс-задания
4.	Подготовка электронной презентации доклада по результатам практики	ОПК-1, 3,	Презентация

Критерии и шкала оценивания кейс

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Правильное решение кейса, подробная аргументация обучающимся своего решение, хорошее знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«хорошо»	Правильное решение кейса, достаточная аргументация обучающимся своего решение, определённое знание теоретических аспектов решения кейса, со ссылками на норму закона
«удовлетворительно»	Частично правильное решение кейса, недостаточная аргументация обучающимся своего решение, со ссылками на норму закона
«неудовлетворительно»	Неправильное решение кейса, отсутствие у обучающегося необходимых знаний теоретических аспектов решения кейса

Критерии и шкала оценивания оформления дневника по практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	– дневник написан в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал в дневнике изложен грамотно, сжато, но полно; – дневник оформлен в соответствии с техническими требованиями
«хорошо»	– дневник написан почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – материал в дневнике изложен достаточно грамотно, сжато, но не всегда полно; – дневник в целом оформлен в соответствии с техническими требованиями
«удовлетворительно»	– дневник написан в большем объеме и в целом в

	<p>соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – материал в дневнике изложен достаточно грамотно, но не сжато; – дневник оформлен с нарушениями технических требований
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – большая часть дневника не написана; – материал в дневнике изложен недостаточно грамотно; – материал изложен неполно, непоследовательно; – дневник оформлен с нарушениями технических требований; – дневник не написан

Критерии и шкала оценивания текста доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает четкое представление об основных задачах, поставленных перед студентом и способах их решения; – доклад включает основные результаты исследования, раскрывающие теоретическую и практическую значимость; – понятна логика изложения; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает достаточно четкое представление об основных задачах, поставленных перед студентом и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, раскрывает, теоретическую и практическую значимость; – понятна логика изложения; – доклад соответствует требованиям жанра и научного стиля
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое представление об основных задачах, поставленных перед студентом и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования, недостаточно раскрывает, теоретическую и практическую значимость; – понятна логика изложения; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – доклад дает нечеткое/не дает представление об основных задачах, поставленных перед студентом и способах их решения; – доклад включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, не раскрывает, теоретическую и практическую значимость; – не понятна логика изложения; – доклад не во всем соответствует требованиям жанра и научного стиля; – доклад не написан

Критерии и шкала оценивания электронной презентации доклада по результатам практики

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает четкое представление об основных задачах, поставленных перед студентом и способах их решения; – электронная презентация доклада включает основные результаты исследования, раскрывающие теоретическую и практическую значимость; – понятна логика изложения в электронной презентации доклада; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает достаточно четкое представление об основных задачах, поставленных перед студентом и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, раскрывающие теоретическую и практическую значимость; – понятна логика изложения в электронной презентации доклада; – электронная презентация доклада соответствует требованиям; – электронная презентация доклада отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое представление об основных задачах, поставленных перед студентом и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования, раскрывающие теоретическую и практическую значимость; – понятна логика изложения в электронной презентации доклада; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не во всем отличается продуманностью дизайна, интересна, привлекает внимание
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – электронная презентация доклада дает нечеткое/не дает представление об основных задачах поставленных перед студентом и способах их решения; – электронная презентация доклада включает не все основные результаты исследования/не включает результаты исследования, раскрывающие, теоретическую и практическую значимость; – не понятна логика изложения в электронной презентации доклада; – электронная презентация доклада не во всем соответствует требованиям; – электронная презентация доклада не продумана, неинтересна, не привлекает внимание; – электронная презентация доклада не сделана

Критерии и шкала оценивания отчета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология; – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Задание №1. Изучите законы, постановления, концепции, программы, определяющие социальную политику в стране, регионе, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения (базы практики).

№ п/п	Наименование нормативного акта	Дата принятия	Уровень (федеральный, региональный, местный, локальный)
1.			
2.			
3.			
4.			

Задание №2. Первичное знакомство со структурой управления организации.

2.1. Ознакомьтесь с нормативными документами организации (Устав, другие локальные правоустанавливающие акты конкретной базы практики). Сформируйте пакет нормативных документов, используемых в этом учреждении.

2.2. Ознакомьтесь с основными функциями деятельности руководителя организации:

2.3. Опишите структуру и штатный состав организации.

2.4. Какие функции выполняют сотрудники данной организации? Как распределены между ними обязанности?

2.5. Изучите перспективный и годовой план работы организации. Выпишите названия разделов.

2.6. Укажите тематику вопросов, обсуждаемых на заседаниях (совете) данной организации.

2.7.1. Ознакомьтесь с особенностями работы специалиста учреждения (Ф.И.О., должность вашего куратора практики).

2.7.2. Опишите, что Вам понравилось в его работе.

2.7.3. Применяемые специалистом формы и технологии социальной работы.

8.8. Какие Вы видите проблемы, трудности и недостатки в работе данного учреждения?

Задание № 3. Работа по мероприятиям.

3.1. Запишите в таблицу посещенные Вами мероприятия специалистов данной организации:

Дата	Тема мероприятия	Ф.И.О. проводив	Подпись специалиста
1	2	3	4

Кейс 1: Решением суда родители несовершеннолетнего Сергея М. лишены родительских прав, а Сергей направлен в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (далее – СРЦ) до решения вопроса об его дальнейшем жизнеустройстве.

Задание: определите основную социальную проблему, характерную для данной ситуации.

Сформулируйте цель работы специалиста по разрешению проблемы.

Возможно ли возвращение Сергея в кровную семью и каковы действия специалистов центра по реализации его права на воспитание в семье?

На какие нормативно-правовые акты следует опираться в работе по решению проблемной ситуации?

Кейс 2: Марина С. в течение нескольких лет воспитывалась в государственном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Мама Марины

освободилась из мест лишения свободы, однако за Мариной не приехала и проживает в другом субъекте Российской Федерации (далее – РФ). Марина ждала несколько лет, что мама её заберет и теперь тяжело переживает ситуацию, считает себя никому не нужной, стала замкнутой, отказывается ходить в школу, общаться со сверстниками.

Задание: определите основную социальную проблему, характерную для данной ситуации.

Сформулируйте цель работы специалиста по разрешению проблемы.

Какие действия должны предпринять специалисты учреждения для воссоединения семьи?

С какими органами и ведомствами необходимо взаимодействовать в процессе работы?

Кейс 3: Специалистам СРЦ поступила информация о том, что в поселок N из другого района переехала неполная, малообеспеченная семья, которая находится в трудной жизненной ситуации. Женщина одна воспитывает двоих детей: сына 5 лет и дочь 2 лет; ведет здоровый образ жизни. Доходы семьи составляют детские пособия и пенсия по утере кормильца на второго ребенка. Об отце сына ничего неизвестно. Психологический климат в семье благоприятный, мать любит детей и заботится о них. Семья проживает в съемном жилье, за аренду которого накоплена большая задолженность, и оказалась без средств к существованию.

Задание: определите основную социальную проблему, характерную для данной ситуации.

Сформулируйте цель работы специалиста по разрешению проблемы.

Какие действия должны предпринять специалисты учреждения для оказания помощи семье?

Кейс 4

В отделение социальной реабилитации при учреждении социального обслуживания обратилась несовершеннолетняя Ольга Н. (15 лет) с просьбой принять её в центр по личному заявлению. Из заявления девочки следует, что она ушла из дома, т.к. ее мать в течение длительного времени употребляет спиртные напитки. Дома частые скандалы матери с сожителем, поэтому девочка отказывается проживать дома.

Задание: опишите пошаговые действия специалистов отделения.

Является ли отсутствие документов девочки (паспорта, полиса и др.) основанием для отказа в приеме в учреждение на основании личного заявления?

Кейс 5 В Государственное учреждение социального обслуживания населения (ГУСО) по телефону обратился инвалид II группы Сергей С. (36 лет), проживающий в сельской местности. Сергей пояснил, что в связи с ампутацией обеих конечностей ему требуется протезирование, но самостоятельно эту проблему он решить не может. Также ему необходимы технические средства реабилитации (ТСР), прописанные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида (ИПРА), социально-средовая и социально-

психологическая реабилитация, социально-бытовая адаптация. Ввиду отдаленности поселения и физического состояния здоровья сам он выехать в районный центр не имеет возможности.

Задание: опишите действия специалиста по социальной работе по оказанию содействия Сергею в решении обозначенных проблем.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

В таблице представлено описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля успеваемости студентов, в соответствии с рабочей программой дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дневник практики	Заполняется студентом на подготовительном этапе практики внеаудиторно, самостоятельно. При этом студенту необходимо ознакомиться с профессиональными компетенциями специалиста по социальной работе, представленными в ФГОС ВО по указанному направлению.
Отчет по практике	Заполняется в ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности согласно графику. На основе изучения нормативно-правовых документов, определяющих социальную политику в стране, регионе; посещения мероприятий в учреждении (базе практики); анализа специальной литературы по проблеме студент должен разработать рекомендации по совершенствованию работы учреждения. Руководитель практики от организации составляет характеристику студента-практиканта. Отчет заверяется руководителем базы практики и скрепляется печатью. Характеристики по итогам практик хранятся в папке практиканта.
Доклад	Структура и содержание доклада обсуждается на консультациях у руководителя практики, результаты подготовки доклада могут быть представлены во время проведения заключительной конференции по практике
Выступление на итоговой конференции	Порядок защиты отчета по практике. В течение периода практики студент формирует отчетную документацию: часть документов он разрабатывает самостоятельно (под руководством методиста, руководителя базы практики), часть помещает в виде копии нормативных документов. Все виды документов в отчетной документации

	должны быть завизированы методистом. В конце каждой недели практики каждому практиканту выставляются баллы за проделанную работу и, таким образом, формируется их рейтинг. На итоговой конференции по практике студент выступает с кратким сообщением, в котором всесторонне отражено содержание практики через его видение, положительные и отрицательные моменты, способы устранения недостатков. После чего отвечает на вопросы руководителя практики и приглашенных специалистов.
--	---

4.2. Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по производственной практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Научный руководитель практики:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана производственной практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы производственной практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчет обучающегося по практике; отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний. Руководитель практики при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося должен руководствоваться:
- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.